

## 芦屋市新型コロナウイルス感染症対策公共施設利用ガイドライン

このガイドラインは、政府の「新型コロナウイルス感染症対策の状況分析・提言（令和2年5月4日、5月14日）」を踏まえ、市の施設における感染拡大予防対策として実施すべき基本的事項を示したものです。

各施設においては、政府専門家会議の提言や定められた各業種や施設の種別ごとのガイドラインを参考にするとともに、本ガイドラインに基づいて、感染拡大予防対策を実施してください。

### 1 利用者を実施していただく事項

#### (1) 利用の自粛

自宅で検温し、発熱（37℃以上）または咳・咽頭痛その他の感冒様症状を呈しているときは利用を控えてください。

#### (2) 利用の禁止

屋内施設の利用にあたっては、大きな声を出すこと、歌うこと、息を吹く楽器を使用すること、呼気が大きくなったり激しくなったりする室内運動や調理・会食を伴う行為などについては、感染リスクが高いと考えられるため、当面、施設の利用はできません。

例として、次のような行為を指します。

（大きな声を出すことの例）合唱、コーラス、カラオケ、詩吟、民謡など

（息を吹く楽器を使用することの例）管楽器、オカリナの演奏など

（呼気が激しくなる室内運動の例）ダンス、ヨガ、踊り、運動（スポーツジムを含む）など

（調理・会食を伴う行為の例）料理教室、会食を伴った会議や会合など

※なお、社会体育施設については、独自のガイドラインにより判断します。

#### (3) 利用定員数の縮小

各室に定められた利用定員数の半分以下を上限として利用してください。

#### (4) マスクの着用

来場する際は必ずマスクを着用してください。

#### (5) 手洗い、手指消毒

入り口においてアルコール消毒又は石鹸による手洗いを必ずしてください。

#### (6) 対人距離の確保

受付に並ぶときや座席に座るときなどは、できるだけ2メートル（最低1メートル）の距離を確保してください。

#### (7) トイレの利用

飛沫を防止するため、トイレの蓋を閉めて汚物等を流してください。

- (8) **休憩スペース**（※感染リスクが比較的高いと考えられるため留意する。）  
できるだけ2メートル（最低1メートル）の対人距離を確保するとともに、真正面での飲食や会話をしないようにしてください。
- (9) **換気**  
利用する部屋については、原則30分に1回5分程度、換気してください。
- (10) **消毒**  
利用した部屋の椅子・テーブル等の備品やドアノブなど人が触れる部分については、利用後に消毒を行うよう努めてください。
- (11) **ゴミの廃棄**  
ア 使用済みのマスクは持ち帰ってください。  
イ 鼻水、唾液などが付いたごみは、ビニール袋に入れ密閉して廃棄してください。

## 2 施設管理者において実施する事項

- (1) **事前に施設利用の注意点をホームページ及び施設の入り口などに明示することを徹底**
- (2) **マスク着用の周知・確認**  
着用した上で来場するよう周知する。
- (3) **手洗い場所の確保、手指消毒剤の設置**  
入口付近にアルコール消毒液等を配置する。
- (4) **来場者の体調の確認**  
ア 自宅で検温をしていただき、37℃を超える発熱がある場合は入館又は入場をお断りする  
場合があることを周知する。  
イ 検温していない来場者には検温を実施し、37℃を超える発熱がある場合は、本人に体調等  
を確認のうえ、場合によっては入館又は入場をお断りする。
- (5) **対人距離の確保**  
ア 対人距離をできるだけ2メートル（最低1メートル）の間隔を空け、互い違いに座るな  
どの工夫をするよう周知する。  
イ 受付等に行列ができる場合には、できるだけ2メートル（最低1メートル）の間隔を空けた  
整列を促す。  
ウ 部屋の利用については、各室に定められた利用定員数の半分以下を上限として利用するよう  
周知する。
- (6) **窓口での感染防止策**  
対面する窓口では、透明ビニールカーテン等により来館者との間を遮蔽する。
- (7) **換気**  
屋内施設については、原則30分に1回5分程度、下記のとおり換気することを周知する。  
なお、換気ができない場合は利用不可とする。  
ア 窓が2か所あり完全に空気を入れ替えることが望ましい。（機械換気でも可）  
イ 窓がない場合は、入口を開放し、扇風機を使用するなど工夫を要する。

## (8) 館内の消毒

1日2回（午前と午後）以上、アルコールで館内の消毒を行う。

## (9) トイレの消毒、使用等（※感染リスクが比較的高いと考えられるため留意する。）

ア 不特定多数が接触する場所は、使用頻度に応じてアルコールで清拭消毒を行う。

イ トイレの蓋を閉めて汚物等を流すよう表示する。

ウ 混雑するときは、できるだけ2メートル（最低1メートル）の間隔を空けた整列を促す。

## (10) 休憩スペース（※感染リスクが比較的高いと考えられるため留意する。）

ア 一度に休憩する人数を減らし、真正面での飲食や会話をしないよう掲示により周知する。

イ 屋内スペースの場合は、常時換気することに努める。

ウ 共有する物品（テーブル、椅子等）は、定期的にアルコールで消毒する。

## (11) ゴミの廃棄

ア 使用済みのマスクは持ち帰るよう掲示する。

イ 鼻水、唾液などが付いたごみは、ビニール袋に入れて密閉して廃棄するよう周知する。

ウ ゴミを回収する人は、マスクや手袋を着用する。（ゴミの回収を委託している場合は、マスクや手袋は委託事業者に準備してもらう。）

## (12) 施設の利用禁止

屋内施設の利用にあたっては、大きな声を出すこと、歌うこと、息を吹く楽器を使用すること、呼気が大きくなったり激しくなったりする室内運動や調理・会食を伴う行為などについては、感染リスクが高いと考えられるため、当面、施設の利用を禁止する。

例として、次のような行為を指します。

（大きな声を出すことの例）合唱、コーラス、カラオケ、詩吟、民謡など

（息を吹く楽器を使用することの例）管楽器、オカリナの演奏など

（呼気が激しくなる室内運動の例）ダンス、ヨガ、踊り、運動（スポーツジムを含む）など

（調理・会食を伴う行為の例）料理教室、会食を伴った会議や会合など

※なお、社会体育施設については、独自のガイドラインにより判断する。

## (13) 施設内で体調を崩し感染が疑われる者が発生した場合

ア 速やかに別室へ移し、隔離する。

イ 対応する職員は、マスクや手袋の着用等適切な防護対策を講じる。

ウ 帰国者・接触者相談センターに連絡し、必要に応じて救急搬送を要請する。

## 3 その他

### (1) 利用者名簿の作成

感染者が出た場合に感染経路の特定を可能にするための措置として、施設利用者の名簿（氏名・連絡先が分かるもの）を作成する。

貸室の場合は、イベント・会議等の申請者（代表者）に名簿の作成を依頼し、貸室利用後、1か月間は申請者（代表者）に適正に管理するよう求める。また、名簿作成に際しては、感染が発生した場合に、申請者（代表者）から芦屋健康福祉事務所など公的機関へ提出することを明示しておく。

館内の利用者の場合は、常時不特定多数の人が出入りする施設まで名簿の作成を求めるものではないが、一定時間利用者がとどまる自習室等においては、利用者へ名簿への記入を依頼する等名簿の作成に努めることとする。

#### 4 市主催イベント・大会等の開催について

##### (1) 屋内施設

上記1～3の感染防止対策を実施のうえ、参加者が100人以下で、かつ施設利用定員の半分以下の参加人数で実施する。

##### (2) 屋外施設

上記1～3の感染防止対策を実施のうえ、参加者が200人以下で、かつ人との距離を十分に確保したうえで実施する。

※上記(1)(2)は、関係団体が主催するイベント等も、同様の検討を依頼する。

以 上